

Datum wo 6 november 2024
 Start 19:00 eind 20:30
 Notulist: Wendy
 Genodigden: OMR
 PMR

	Wie	tijd	Notulen.
1. Opening voorzitter Welkom nieuwe leden.	Chris		Chris opent de vergadering.
2. Agendapunten doornemen en aanvullen	Chris	5 min	Geen bijzonderheden
3. Notulen laatste vergadering. Notulen akkoord Notulen website	PMR	5 min	Etentje (Wendy heeft Fardau en Jasper benaderd. Ij vinden het prima dat Karel meegaat. (whatsapp groep aangemaakt en Poll volgt.) MR cursus AOB. Marije neemt contact op met Chris van der Leij om te informeren of er draagvlak is om proloog breed een cursus te geven. Leden van de AOB krijgen korting.
4. Vanuit directie.	Marije	5 min	Zaken schoolgids worden opgepakt. 11 nov begrotingsoverleg. In jan komt Karel hierop terug. Visie Karel en Suzan nemen het nogmaals door. (tijdspad bespreekt Chris met Karel) Vraag vanuit Karel beslissing betreffende Evenementen coördinator. Volgens Karel moeten wij hier een definitief besluit in nemen en delen met de groep. (Nav antwoord op de mail van Marije en Chris van der Leij blijkt dat het invulling en uitvoering van de uren van de evenementcoördinator de taak is van directie en niet van MR) (Karel heeft aangegeven het tekort voor dit schooljaar te kunnen oplossen. Oplossing voor volgend jaar zal bekeken moeten worden) Elk jaar het gesprek in november aangaan en delen betreffende jaarbegroting en werkdruggelden. (Karel) Eerst Johanneke informeren dan team.
5. IKC Raad en contact OC	Anneke	30 min	Er is contact gelegd met Lilianne. Anneke en Annelies gaan met haar in overleg hoe de kennismaking zal worden vormgegeven. Deze kennismaking zal plaats gaan vinden voor de kerstvakantie.
6. Effectief MR - Visiedocument mr / IKC Raad - Jaarplanning. - Activiteitenplan mr - Taak verdeling MR	Marije	15 min	- Budget MR is 1545 euro per jaar. Als deze gelden niet gebruikt worden vervallen deze. Hiervoor hoeft geen activiteitenplan te worden opgesteld. - Taakverdeling: diverse casus worden beoordeeld en verdeeld onder de diverse MR-leden.

- MR Cafe hoe nu verder? - Cursus aanbod AOB.			MR Cafe. De setting was goed en de opkomst redelijk. (okt) Begroting/evenementenkalender/verbouwing. Conclusie is dat voorwaarde is dat er een waardevolle invulling aan de avond gegeven moet worden.
7. Rondvraag	Chris	10	
8. Afsluiting vergadering Nieuwe agendapunten opstellen.	20:25	5	
Vergaderdata - Dinsdag 4 februari 19:15-20:30 (IKC) Stukken geplaatst in teams mapje IKC Raad - Donderdag 3 april 19:15-20:30 - Woensdag 4 juni 19:15-20:30 (IKC) Op verzoek van OC verplaatst naar dinsdag 3 juni. - Afsluitend etentje met afscheid Jeroen en Chris.			

1. Agendapunten volgende vergadering:
Volgend MR overleg ook samen met OC van Sinne, voorbereiding vanuit Ernst Jan en Annelies